



# LICEO POLIVALENTE STATALE “Don Quirico PUNZI”



SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

LINGUISTICO – SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

**Web:** [www.liceocisternino.gov.it](http://www.liceocisternino.gov.it)

**Pec:**  
[brpm04000v@pec.istruzione.it](mailto:brpm04000v@pec.istruzione.it)

**e-mail:**  
[brpm04000v@istruzione.it](mailto:brpm04000v@istruzione.it)

Cisternino, 06/06/2020

Circolare n. 240

ai Presidenti delle Commissioni di esame di Stato  
alle Commissioni esami di Stato  
ai CdC Classi quinte  
agli Studenti delle quinte classi e loro Famiglie e/o accompagnatori  
al Personale ATA  
al Referente di istituto per gli esami di stato  
al Comitato Interno Sicurezza sui luoghi di Lavoro  
all'Albo  
al sito Web

**Oggetto:** Disposizioni del Dirigente scolastico in seguito all'emanazione del documento tecnico relativo agli esami di Stato sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS.

Il dirigente scolastico

nell'imminenza degli esami di stato conclusivi del percorso di studi del secondo ciclo, che avverranno "in presenza" a partire dal 17/06 e la cui riunione preliminare iniziale avverrà il 15/06 p.v.,

### **considerati**

- il documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico Nazionale e dall'INAIL per il settore scolastico relativamente all'esame di Stato,
- il protocollo d'intesa sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 (Registro Decreti R.0000016 del 19/05/2020)
- l'integrazione al DVR;
- la costituzione, con atto prot. 2366 del 03/06/2020, del Comitato Interno sulla Sicurezza sul Lavoro, composto da Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Rappresentanze Sindacali Unitarie e Collaboratore del Dirigente Scolastico.

### **acquisito**

nella seduta del 05/06/2020, il parere positivo da parte del Comitato Interno sulla Sicurezza sul Lavoro;

### **valutati**

tutti gli elementi caratterizzanti la configurazione architettonica, dimensionale ed organizzativa del Liceo Punzi (edificio, personale, studenti, etc.);



**dispone**

**che siano rispettate seguenti indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di stato, a cui tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.**

#### **MISURE DI SISTEMA**

I candidati dovranno essere convocati tramite calendario che preveda il loro ingresso nel compendio scolastico in modo scaglionato. Di ciascun candidato, quindi, verrà indicato l'orario di convocazione.

I candidati verranno invitati (per esempio in occasione della comunicazione del calendario) di utilizzare, se possibile, il mezzo proprio.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

#### **Accesso all'edificio e dislocazione delle commissioni di esame.**

L'accesso all'edificio è consentito solo agli autorizzati. Sotto il portico dell'ingresso principale (o, in caso di maltempo, subito dopo la porta di ingresso principale) chiunque abbia accesso dovrà:

- essere sottoposto a misurazione temperatura corporea,
- compilare e firmare l'autocertificazione prevista,
- indossare propria mascherina chirurgica o di comunità,
- sanificare le mani tramite gel disinfettante.

Ad ogni porta di uscita saranno posizionati altri dispenser per l'igienizzazione finale delle mani.

Gli accessi (di presidenti, commissari, candidati, accompagnatori, ecc.) dovranno essere sempre scaglionati. I Presidenti provvederanno a redigere calendario ed orario in tal senso.

Per il primo accesso del giorno 15/06 si dispone quanto segue:



- a) ore 08.00, presidente Commissione Linguistico (BREA03002)
  - o a seguire, dopo che il presidente ha svolto le operazioni preliminari all'accesso, e sempre uno per volta, i commissari della medesima commissione;
- b) a seguire, presidente Commissione Scienze Applicate (BRLI03003)
  - o a seguire, dopo che il presidente ha svolto le operazioni preliminari all'accesso, e sempre uno per volta, i commissari della medesima commissione;
- c) a seguire, presidente Commissione Scienze Umane (BRLI11004)
  - o a seguire, dopo che il presidente ha svolto le operazioni preliminari all'accesso, e sempre uno per volta, i commissari della medesima commissione;
- d) a seguire, presidente Commissione Economico-Sociale (BRLI12002)
  - o a seguire, dopo che il presidente ha svolto le operazioni preliminari all'accesso, e sempre uno per volta, i commissari della medesima commissione;

Per le sedute plenarie verranno utilizzate le medesime aule individuate per le sottocommissioni, sempre rispettando le distanze interpersonali minime previste.

Le commissioni saranno disposte come segue:

COMMISSIONE LINGUE: primo piano, laboratorio lingue; uso bagni per docenti (uno per maschi ed uno per femmine) e per studenti (uno per maschi ed uno per femmine) posti subito nelle vicinanze; accesso da via Madonna del soccorso, dall'ingresso principale e tramite scale interne; uscita da scale esterne poste al centro del corridoio del piano primo e, poi, da cancello posto sul retro dell'area scolastica (dove è posto il parcheggio bus);

COMMISSIONE SCIENZE APPLICATE: piano terzo, laboratorio informatica; uso bagni per docenti (uno per maschi ed uno per femmine) e per studenti (unico) posti subito nelle vicinanze; accesso da via Madonna del soccorso, dall'ingresso principale e tramite scale interne; uscita da scale esterne terminali (fine del corridoio) del piano terzo e, poi, da cancello posto sul retro dell'area scolastica (dove è posto il parcheggio bus);

COMMISSIONE SCIENZE UMANE: piano terra, auditorium; uso bagni auditorium (uno per maschi ed uno per femmine); accesso da via Madonna del soccorso, ingresso principale, attraversando atrio, uscendo dal medesimo da porte posteriori rispetto all'ingresso e raggiungendo, dall'esterno il muro esterno ovest dell'auditorium, ove sarà aperto uno dei



portoni di ingresso; uscita da portone posto su muro esterno est dell'auditorium e poi dal retro dell'area scolastica (dove è posto il parcheggio bus);

COMMISSIONE ECONOMICO SOCIALE: piano terra, laboratorio matematica; uso bagni posti di fronte alla porta di ingresso (uno per maschi ed uno per femmine); accesso da via Madonna del soccorso, ingresso principale, girando a destra nell'atrio, percorrendo corridoio sino al laboratorio di matematica; uscita da porta laterale posta vicino al laboratorio e poi dal retro dell'area scolastica (dove è posto il parcheggio bus).

In ogni aula sono segnate le postazioni per ciascun commissario (sempre la stessa per ogni commissario sino al termine degli esami), per il candidato e per l'eventuale accompagnatore.

#### **MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

##### **Collaboratori scolastici.**

Verrà destinato un collaboratore (sempre lo stesso) per ogni commissione.

In via preliminare, nei giorni precedenti l'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

Nelle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico in occasione di ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato adeguato detergente.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel



numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante.

Pulizia specifica sarà effettuata, al termine di ogni sessione di esame, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con le modalità e i detergenti previsti, illustrati nell'apposita specifica formazione a cui il personale scolastico sarà sottoposto.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali, camice, possibilmente monouso). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato in doppia busta e smaltito nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani, dislocati in più punti dell'edificio e, in particolare nella zona antistante il locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di preparare, igienizzandole, le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che ciascun candidato e ciascun accompagnatore possa prelevarle autonomamente, senza confonderle con quelle usate da chi li ha preceduti, che saranno posizionate in punto distante da quello da cui sono state prelevate. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno;
- di rendere disponibili nelle aule destinate ad ospitare gli esami: almeno n. 5 pennarelli opportunamente sanificati con detergente alcolico ed imbustati singolarmente, guanti monouso, "lavagna a fogli" con almeno 5 fogli per scrittura da parte del candidato;
- di rendere disponibili in ogni aula: un contenitore per i guanti monouso, un contenitore per lo smaltimento dei fogli e dei guanti usati, un contenitore per i pennarelli usati, da sanificare e riutilizzare il giorno successivo.



I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione (uno alla volta e secondo la scansione oraria prevista) e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno, seguendo le indicazioni loro date, disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento - oltre allo spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri, oltre allo spazio di movimento, dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

La misurazione della temperatura corporea dovrà essere effettuata a chiunque abbia accesso all'edificio. L'operazione verrà effettuata dai collaboratori o dal personale della Croce Rossa distaccato presso il Liceo, come da accordo nazionale. In entrambi i casi la misurazione avverrà secondo i criteri di massima sicurezza (senza contatto, indossando i guanti monouso, mascherina e visiera).

I distributori di merende e acqua non dovranno essere attivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

### **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare autocertificazione (secondo il modello allegato) che attesti



- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg
- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 gradi nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Al momento dell'accesso dovranno **igienizzare le mani dai dispenser appositi**.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. Per l'uscita verrà utilizzata la porta prestabilita, seguendo le indicazioni fornite.

Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati, essere muniti di mascherina e non avvicinarsi al personale a meno di due metri di distanza.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. **Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami**. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.



I device assegnati alla commissione, e quelli propri di ogni commissario, dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore mentre le mani andranno subito igienizzate.

### Candidati

Ogni candidato dovrà misurare la propria temperatura corporea PRIMA di uscire di casa e NON dovrà uscire in caso di temperatura superiore a 37.5.

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola non prima di 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto allorché chiamati dal collaboratore scolastico (che nell'effettuare la chiamata si terrà sempre a distanza di almeno due metri ed indosserà la mascherina), utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire autocertificazione (secondo il modello allegato) che attesti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.



Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

**Dovranno portare con sé l'acqua**, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.

Dovranno **indossare la mascherina obbligatoriamente** e solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*.

Al momento dell'accesso dovranno **igienizzare le mani dai dispenser appositi**. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi.

**Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il banco.**

Saranno disponibili "lavagne a fogli" removibili e pennarelli sanificati imbustati singolarmente. Per il prelievo del pennarello, la scrittura, lo smaltimento del foglio monouso e la riposizione del pennarello in scatola apposita, il candidato dovrà indossare i guanti monouso messi a sua disposizione, da togliere al termine dell'uso e smaltire in apposito contenitore.

Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà spedirlo, la mattina dell'esame, attraverso il registro



elettronico al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario), oppure lo caricherà sulla piattaforma DRIVE in cartella accessibile al commissario segretario.

Il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello loro assegnato; in questo caso, prima di rientrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio, attraverso i percorsi e le uscite indicate da apposita segnaletica e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà



dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giovanni MUTINATI

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993



**All. 1**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto, (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento (tipo) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciato  
da \_\_\_\_\_;  
ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro) \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di  
mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non  
più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

che al momento dell'accesso nel Liceo "don Quirico Punzi" di Cisternino, sotto la propria  
responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,  
a) di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data  
odierna e nei tre giorni precedenti;  
b) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;  
c) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli  
ultimi 14 giorni;  
d) di non rientrare nella categoria dei "lavoratori fragili".

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con  
l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_